



**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год.....	3
2	Цели и задачи на 2024-2025 учебный год и летний оздоровительный период .....	14
3	План работы на сентябрь.....	16
4	План работы на октябрь.....	18
5	План работы на ноябрь.....	20
6	План работы на декабрь.....	22
7	План работы на январь.....	24
8	План работы на февраль.....	26
9	План работы на март.....	28
10	План работы на апрель.....	30
11	План работы на май.....	32
12	План работы на летний оздоровительный период.....	34
13	Перспективность и последовательность в работе дошкольного учреждения и школы.....	38
14	Взаимодействие с родителями.....	40
15	Приложение	

# I. Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЖУРАВУШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1.2. Режим работы МБДОУ: 10,5 часов – с 7.00ч. до 17.30ч.

1.3. В образовательном учреждении в 2024 -2025 учебном году функционирует ПЯТЬ групп:

I младшая группа – 16 детей;

II младшая группа – 9 детей;

средняя группа – 12 детей;

старшая группа – 12 детей;

подготовительная к школе группа – 20 детей;

Всего детей: 69 детей.

1.5. Количество сотрудников:

Всего: 30;

Педагогов: 11;

помощники воспитателей 6;

обслуживающий персонал: 13.

## 2. КАДРОВЫЙ СОСТАВ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЖУРАВУШКА» ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР

№	Ф.И.О.	Пед. стаж на 01.09.23г	Должность	Образование	Звания, награды	Категория
1	Цыктыч Галина Анатолиевна	38г 2м	Заведующий	Высшее		Специалист
2	Нетребская Оксана Григорьевна	32г 11м	Старший воспитатель	Высшее	Воспитатель-методист	Высшая категория
3	Агеева Надежда Николаевна	27л 9м	Музыкальный руководитель	Среднее специальное		Специалист
4	Беловолова Оксана Николаевна	28л 8м	Воспитатель	Среднее специальное	Воспитатель-методист	Специалист
5	Михеева Татьяна Олеговна	37л 2м	Воспитатель	Среднее специальное		Специалист
6	Примаченко Кристина Юрьевна	16л 1м	воспитатель	Высшее	Воспитатель-методист	Специалист
7	Татарченко Елена Николаевна	30л 2м	Воспитатель	Высшее	Воспитатель-методист	Специалист
8	Терентьева Вероника Павловна	30л 6м	Воспитатель	Высшее	Воспитатель-методист	Специалист

9	Фесенко Елена Анатольевна	36л 3м	Воспитатель	Среднее специальное		Специалист
10	Шляхова Елена Петровна	5г 9м	Воспитатель	Высшее		Специалист
11	Щепенко Ирина Степановна	38л 2м	воспитатель	Среднее специальное	Воспитатель- методист	Специалист

#### Количественный и качественный состав педагогов:

категория	кол-во сотрудников
высшая категория	1
первая квалификационная	4
специалист	6
бакалавр	4
магистр	0
соответствие занимаемой должности	11

#### Повышение квалификации

Курсы РФ		Курсы ДОНРИРО	
Тема	Кол-во педагогов	Тема	Кол-во педагогов
Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	11	3.2.24 Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	1
		3.2.44 Содержание и организация познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	1
		3.1.1 Проектирование управленческой деятельности заведующих, старших воспитателей	1
		3.2.3 Игровые практики для развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ГОС ДО	1

#### Награды, звания, заслуги:

Наименование награды	Должность	ФИО (полностью)
Благодарность АГЯ	Заведующий	Цыктыч Галина Анатолиевна
Грамота АГЯ	Старший воспитатель	Нетребская Оксана Григорьевна
Благодарность Народного Совета	Воспитатель	Татарченко Елена Николаевна
Благодарность АГЯ	Воспитатель	Татарченко Елена Николаевна
Грамота ОО АГЯ	Воспитатель	Татарченко Елена Николаевна
Благодарность АГЯ	Воспитатель	Терентьева Вероника Павловна
Грамота ОО АГЯ	Воспитатель	Шляхова Елена Петровна

Грамота ОО АГЯ	Воспитатель	Щепенко Ирина Степановна
Грамота ОО АГЯ	Воспитатель	Михеева Татаьяна Олеговна
Грамота ОО АГЯ	Музыкальный руководитель	Агеева Надежда Николаевна
Благодарность ОО АГЯ	Воспитатель	Примаченко Кристина Юрьевна

### 3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ

ФИО	Наименование конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Результат (победитель, призер) грамоты, дипломы
Татарченко Е.Н.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году, номинация «Воспитатель года»	Муниципальный	Грамота (призер)
Нетребская О.Г.	Всероссийская педагогическая акция «Я – воспитатель! А это значит...»	Российский	Сертификат
Примаченко К.Ю.	Всероссийская викторина для дошкольников «Правила дорожного движения»	Российский	Диплом за подготовку победителя

### 4. ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ:

ФИО	группа	Наименование конкурса	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Результат (победитель , призер) грамоты, дипломы	ФИО учителя, подготовившег о победителя (призера)
Мамий Роман Сергеевич	средняя	Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2023»	Российский	Диплом об участии	Щепенко И.С.
		Всероссийский конкурс детских творческих работ «Моя страна в образах и символах»	Российский	Диплом I место	Терентьева В.П.
		Межрегиональна я онлайн- выставка творческих работ, посвященная	Российский	Грамота	Щепенко И.С.

		Дню России			
Байда Влада Владимир овна	подготов ительная	Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2023»	Российский	Диплом об участии	Беловолова О.Н.
		Конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми Вечный огонь»	Российский	Сертифика т	Беловолова О.Н.
		XVМеждународная акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Международны й	Диплом участника	Беловолова О.Н.
		Всероссийский конкурс «Читаем всей семьей»	Российский	Диплом <a href="https://vk.com/wall-202366927_1390">https://vk.com/wall-202366927_1390</a>	Беловолова О.Н.
		Конкурс детского рисунка «По сказкам Пушкина»	Республикански й	Сертифика т	Беловолова О.Н.
		Акция «Такая разная книга»	Российский	Сертифика т	Беловолова О.Н.
		Конкурс рисунков «Я выбираю будущее – я выбираю Президента!»	Российский	Благодарн ость Главы ДНР	Беловолова О.Н.
Богдаев Максим Максимович	1 младшая	Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2023»	Российский	Диплом об участии	Татарченко Е.Н.
Филипских Иван Дмитриевич	средняя	Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2023»	Российский	Диплом об участии	Терентьева В.П.
		Всероссийская викторина для дошкольников «Правила	Российский	Диплом I место	Терентьева В.П.

		дорожного движения»			
Батура Александр Вадимович	подготовительная	Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы»	Российский	<a href="https://vk.com/wall-202366927_1259">https://vk.com/wall-202366927_1259</a>	Беловолова О.Н.
Белая Дарина Викторовна	2 младшая	Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы»	Российский	<a href="https://vk.com/wall-202366927_1252">https://vk.com/wall-202366927_1252</a>	Примаченко К.Ю.
Кудря Михаил Александрович	старшая	Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы»	Российский	<a href="https://vk.com/wall-202366927_1265">https://vk.com/wall-202366927_1265</a>	Михеева Т.О
Фефелов Артем Витальевич	подготовительная	Всероссийская патриотическая акция «Спасибо деду за Победу!»	Российский	<a href="https://vk.com/wall-202366927_1267">https://vk.com/wall-202366927_1267</a>	Беловолова О.Н.
Аксенов Александр Владимирович	старшая	Всероссийская патриотическая акция «Спасибо деду за Победу!»	Российский	<a href="https://vk.com/wall-202366927_1268">https://vk.com/wall-202366927_1268</a>	Фесенко Е.А.
Гордиенко Виктория Александровна	средняя	Всероссийская патриотическая акция «Спасибо деду за Победу!»	Российский	<a href="https://vk.com/wall-202366927_1272">https://vk.com/wall-202366927_1272</a>	Щепенко И.С.
Кузнецова Полина Всеволодовна	старшая	Конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми Вечный огонь»	Российский	Сертификат	Михеева Т.О.
Пилюгин Артем Владиславович	2 младшая	Всероссийская викторина для дошкольников «Правила дорожного движения»	Российский	Диплом I место	Примаченко К.Ю.
Беляев Алексей Витальевич	старшая	Всероссийская онлайн-викторина для дошкольников «Знаток компьютера»	Российский	Диплом	Михеева Т.О.

## 5. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

В учебном году пользовались программами:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Ясли-сад № 6 города Ясиноватая»;

– Донбасс – мой край родной: воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста / сост. Арутюнян Л.Н., Сипачева Е.В., Савченко М.В., Макеенко Е.П., Губанова Н.В., Котова Л.Н., Бридько Г.Ф. – 2-е издание, доработанное. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018. – 48 с.

– Донбасс – мой край родной: методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 3–4 лет / Сост. Н. В. Губанова, Л. Н. Котова, Г. Ф. Бридько и др. – Донецк: Истоки, 2017. – 104 с.

– Донбасс – мой край родной: методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 4–5 лет / Сост. Бридько Г.Ф., Губанова Н.В., Котова Л.Н., Балясова И.Л., Быкова И.В., Сигида О.Н., Гиниятуллина Л.А., Голяева Т.В., Горбачова Е.В., Демидова С.А., Жуган Е.Г., Иркиенко С.В., Карпачева Е.А., Кузьмина Т.А.; ДонРИДПО. – Донецк: Истоки, 2017. – 118 с.

– Донбасс – мой край родной: методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 5–7 лет / Сост. Л. Н. Котова, Н. В. Губанова, Г. Ф. Бридько и др. – Донецк: Истоки, 2017. – 208 с.

– «Увлекательный мир труда»: авторская вариативная воспитательно-образовательная программа дошкольного образования / авторы: Егорова Л.А., Гузенко М.М., Савицкая Л.В.

– Трудовое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с задачами образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: методическое пособие / сост. Бридько Г. Ф., Невольник Н.Н., Немченко Е.Ф., Криволап И.А. – Донецк: Истоки, 2020. – 84с.

– Вариативная программа по логико-математическому развитию детей от 3 до 7 лет МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКАТУЛКА/ Савченко М.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры дошкольного и начального образования ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

– Развитие коммуникативно-речевой компетентности детей дошкольного возраста средствами интерактивных форм, методов и приемов : методическое пособие / авт.-сост. Котова Л.Н., Прокопчук Ю.А., Егорова Л.А., Компаниец О.В., Новак Р.В., Нетребская О.Г., Пуресина Н.А., Яковлева В. В., Пастерская В.А., Иванова Е.В., Твердохлеб М.В., Ерёменко Ю.А. – Донецк: Истоки, 2017. – 84 с.

– Подготовка к обучению грамоте. 6-7 лет: воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста: Методические рекомендации / Авт.-сост. Савченко М.В., Сипачева Е.В., Котова Л.Н., Бридько Г.Ф. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». –Донецк: Истоки,2018. – 80 с.

В 2023-2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины, в соответствии с ФОП ДО.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преимущественности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

### Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

В течение года велась всесторонняя методическая работа по совершенствованию мастерства педагогов в сочетании с контролем за организацией воспитательно-образовательного процесса в дистанционном формате.

Было проведено:

- 5 педсоветов (таблица «Педагогические советы» размещена ниже)
- семинары – практикумы: «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ», «Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста», «Организация питания и образовательно - воспитательной работы в летний оздоровительный период»;
- мастер-классы: «Использование здоровьесберегающих технологий», «Технология дистанционного образования»; «Использование культурных практик в семейном воспитании»;
- консультации: «Формирование ОБЖД у дошкольников», «Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры ЗОЖ у дошкольников», «Формирование позитивных установок к различным видам труда у дошкольников в образовательной деятельности», «Использование мнемотехники для решения задач нравственно-патриотического воспитания» и др.,
- тренинг для педагогов: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»;
- деловая игра: «Безопасность детей», «Психолого-педагогические условия реализации Программы»;
- круглый стол «Наши результаты».

Педагоги систематически повышали свой профессиональный уровень, принимали участие в методических объединениях, онлайн-семинарах, конференциях, вебинарах, конкурсах, о чем подтверждают сертификаты и дипломы.

### Педагогические советы:

1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы педагогического коллектива МБДОУ за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Ознакомление педагогических работников МБДОУ с изменениями федерального законодательства в сфере образования.</li> <li>3. Рассмотрение и согласование плана работы, задач и направлений работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Согласование новой Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» и других локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.</li> <li>5. Ознакомление с планами курсовой переподготовки и с новым порядком аттестации.</li> <li>6. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.</li> </ol>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование здоровьесберегающей среды и воспитание здорового образа жизни участников образовательного процесса.</li> <li>2. Условия создания здоровьесберегающей среды в ДОУ.</li> <li>3. Задачи, формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению детей к здоровому образу жизни.</li> <li>4. Практикум: реализуемые технологии здоровьесбережения.</li> </ol>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение задач предыдущего педсовета.</li> <li>2. Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса.</li> <li>3. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в</li> </ol>

	<p>условиях ФГОС ДО.</p> <p>4. Воспитание души ребёнка средствами музыки – неотъемлемая составляющая системы духовно – нравственного воспитания.</p> <p>5. Деловая игра «Психолого-педагогические условия реализации Программы»</p> <p>6. Рассмотрение проекта Положения об официальном сайте</p>
4	<p>1. Решение задач предыдущего педсовета.</p> <p>2. Преемственность дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО.</p> <p>3. Проблемы преемственности обучения в начальной и основной школе по новым ФГОС.</p> <p>4. Формы и методы осуществления преемственности дошкольного и начального образования.</p> <p>5. Деловая игра по безопасности детей.</p>
5.	<p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.</p> <p>2. Анализ выполнения воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы.</p> <p>4. Об организации питания и работы в летний оздоровительный период. Ознакомление, обсуждение и принятие плана работы на летний период.</p> <p>5. Обсуждение проекта Программы развития МБДОУ на 2024-2028 годы.</p>

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Система работы с педагогическими кадрами ориентировалась на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяла формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогической коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.

Проводимая методическая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности, а подобранные практические, обучающие семинары - практикумы помогли организовать самообразование педагогов и повысить их эффективность.

### Проводились семинары-практикумы по темам:

«Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ»

«Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»

«Организация питания и образовательно - воспитательной работы в летний оздоровительный период»

### Педагогами были проведены открытые мероприятия:

В связи с резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью воспитанников, работников образовательного учреждения, во исполнение Распоряжения Главы ДНР № 37 от 18.02.2022г, приказа МОН ДНР № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики» МБДОУ перешло с 01.09.2022 года на реализацию образовательных программ с

использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По этой причине педагоги не имели возможности проводить открытые мероприятия с детьми, но на странице сообщества в VK <https://vk.com/public202366927> и на официальном сайте <https://ds-zhuravushka-yasinovataya-r897.gosweb.gosuslugi.ru> были размещены мастер-класс воспитателя Татарченко Е.Н. «Формирование экологического мышления детей дошкольного возраста с использованием проектной деятельности», сказки-драматизации «Заюшкина избушка», «В гостях у Бабушки Яги» и «Репка».

Педагогами и старшим воспитателем были проведены консультации:

1	Требования к оформлению документации	Старший воспитатель
2	Организация дистанционного обучения дошкольников	Примаченко К.Ю.
3	Патриотическое воспитание дошкольников в семье	Шляхова Е.П.
4	Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры ЗОЖ у дошкольников	Старший воспитатель
5	Обязанности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста	Татарченко Е.Н.
6	Правильное питание-залог здоровья	Михеева Т.О.
7	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	Терентьева В.П.
8	Роль семьи в трудовом воспитании детей	Беловолова О.Н.
9	Мои педагогические находки	Старший воспитатель
10	Как рассказывать детям 5-7 лет о Великой Отечественной войне	Щепенко И.С.
11	Воспитание души ребёнка средствами музыки – неотъемлемая составляющая системы духовно – нравственного воспитания.	Агеева Н.Н.
12	Портрет дошкольника перед поступлением в школу	Фесенко Е.А.
13	Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса	Примаченко К.Ю.
14	Формирование и развитие творческих способностей дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель
15	Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы	Старший воспитатель
16	«Организация культурных практик в образовательном процессе и повседневной деятельности, как средство самоопределения, самореализации и саморазвития ребенка»	Старший воспитатель

Старший воспитатель в течении года с целью повышения уровня образования и методической поддержки педагогов, провела такие мероприятия:

Семинар для заведующих МБДОУ города	«Организация культурных практик в образовательном процессе и повседневной деятельности, как средство самоопределения, самореализации и саморазвития ребенка»
Педагогический совет	Таблица выше «Педагогические советы»
Консультация	Требования к оформлению документации

	Организация культурных практик в образовательном процессе и повседневной деятельности, как средство самоопределения, самореализации и саморазвития ребенка
	Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры ЗОЖ у дошкольников
	Формирование и развитие творческих способностей дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО
	Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы
Деловая игра	Психолого-педагогические условия реализации Программы
	Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях
Тренинг	Профилактика эмоционального выгорания педагогов
Семинар-практикум	Организация питания и образовательно - воспитательной работы в летний оздоровительный период
	Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОО
	Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста
Педагогический час	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)
	Знакомство с новой научно-методической литературой
Круглый стол	Наши результаты
Разработка памятки	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО
Собеседование	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП
	Самообразование: об индивидуальных планах прохождения аттестации
	Организация РППС в группе по нравственно-патриотическому воспитанию детей
Работа с творческой группой	Разработка программы обучения родителей детей и повышения их педагогической компетентности по направлению формирования ЗОЖ у детей
	Оформление стенда «Безопасность детей в руках взрослых»
	Разработка проекта «Юный пешеход»
	Разработка программы развития МБДОУ

### Выводы:

Проанализировав проводимую методическую работу в МБДОУ, следует отметить:

- цель методической работы детского сада и вытекающие из нее задачи соответствуют основным задачам, стоящим перед детским садом;
- мероприятия подготовлены и продуманы, использовались разные формы проведения;
- выступления основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать обобщения и выводы;

Вместе с тем были выявлены проблемы:

- недостаточная развитость поисковой, исследовательской ориентации педагогов, готовности к поиску;

– в связи с дистанционным обучением не организовано взаимопосещение образовательной деятельности и режимных моментов своих коллег;

При планировании работы на следующий учебный год рекомендовано:

- продолжать организацию методического сопровождения реализации ФОП ДО;
- продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих воспитателей и специалистов учреждения, города, региона, России;
- продолжать активизировать педагогов с целью стимулирования их деятельности, обобщения и распространения педагогического опыта работы на муниципальном и федеральном уровнях; принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГКДОУ**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в дошкольном учреждении соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление, электрические сети находятся в удовлетворительном состоянии. Текущий ремонт осуществлялся в соответствии плана подготовки учреждения к новому учебному году. В течение года проводилось благоустройство территории детского сада.

За последние годы детский сад значительно улучшил состояние своей материально - технической базы: проведены комплексные косметические ремонты помещений групп № 8, 1, 5 и спортивной игровой комнаты, произведен ремонт пищеблока, приобретены и установлены на пищеблоке хлебопечка, шкаф жарочный (духовой), печь электрическая, шкаф холодильный низкотемпературный, сковорода электрическая, тестомесильная машина, своими силами произведена частичная замена канализационных труб.

В течение 2023-2024 учебного года была получена гуманитарная помощь по оснащению педагогического процесса:

- методическая литература по разным разделам Программы и новым педагогическим технологиям;
- дидактические, развивающие игры и пособия, игрушки;
- канцтовары.

А также приобретены компьютер, два ноутбука и два принтера.

Были проведены производственные собрания, инструктажи, сотрудники успешно сдавали зачёты по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.

## **II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД:**

По итогам анализа деятельности ДОУ за 2023-2024 год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями

современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

**Цель:** организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### **Задачи:**

- 1. Формирование исторических представлений, основ гражданской и культурной идентичности ребенка посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.**
- 2. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста через познание природы**
- 3. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДООУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.**

#### **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ГКДОУ:**

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации»

Федерации на период до 2025 года»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

– Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Принят Народным Советом 19 июня 2015 года (Постановление № I-233П-НС);

– Письмо МОН ДНР от 20.02.2023 № 06.1-21/2728 «О направлении рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 января 2023 г. № 322/06.1-28;

– Региональный компонент по ДНР;

– Устав ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЖУРАВУШКА» ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР;

– Образовательная программа дошкольного образования ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЖУРАВУШКА» ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР

– Программа развития ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЖУРАВУШКА» ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР

## СЕНТЯБРЬ

Название раздела	Содержание	Ответственный	Дата
<b>Повышение квалификации</b>	1. Составление плана курсовой переподготовки и графика аттестации.	Зам.заведующего по ВМР	02
	2. Анализ перечня городских методических объединений и составление графика посещения их педагогами.	Зам.заведующего по ВМР	03
	3. Знакомство с новой научно-методической литературой.	Зам.заведующего по ВМР	постоянно
<b>Контроль и руководство</b>	1. Контроль по подготовке к новому учебному году (создание развивающей предметно-пространственной среды).	Зам.заведующего по ВМР	28.08
	2. Проверка оформления и ведения документации всех специалистов		10
<b>Методическая работа</b>	<b>I. ПЕДСОВЕТ:</b> «Планирование работы ГКДОУ на 2024/25 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы».	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	29.08
	<b>II. Консультации:</b> «Организация дистанционного обучения дошкольников».	Зам.заведующего по ВМР	02
<b>Работа педкабинета</b>	1. Комплектация инструктивно-методических материалов.		11
	2. Отбор и использование в работе эффективных учебно-методических материалов по подготовке детей к школе.		16
<b>Организация мероприятий</b>	1. День мира и знаний.	Воспитатели	02
	2.Познавательное мероприятие «День освобождения Донбасса»	Воспитатели	06
	3.Выставка работ «Мой город лучший на Земле».	Воспитатели	13
	4. Познавательное мероприятие «Опасение – половина спасения» (ОБЖД)	Воспитатели	17
	5. «Нет войне!» - детское творчество	Воспитатели	20

<b>Работа с родителями</b>	1. Групповые дистанционные родительские собрания (анкетирование «Здоровый образ жизни в семье и <u>здоровое питание детей</u> »).	Воспитатели	25
	2. Онлайн-заседание родительского комитета по подготовке к общему собранию.	Администрация	18
<b>Работа со школой, педпатронат</b>	1. Всероссийский урок мира.	Зам.заведующего по ВМР и Зам.директора	02
	2. Анализ мониторинга фактической готовности выпускников 2024 года к обучению в школе.		27
	3. Составление реестра детей микрорайона от 0 до 6,6 лет.		20
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	1. Составление приказов на начало учебного года.	Администрация	29.08
	2. Проверка готовности ДОУ к работе в осеннее-зимний период.	Завхоз	28.08
	3. Собрание коллектива ДОУ и родительского комитета «Выполнение Положения о ДОУ – создание комфортных условий для воспитания и обучения детей. <u>Организация питания в ДОУ (при очном формате)</u> ».	Администрация	27
<b>Медицинская работа</b>	1. Проверка применения и маркирования мебели в группах соответственно физически-возрастным данным детей.	Медицинская сестра	30.08
	2. Проведение инструктажа с персоналом по ОБЖД детей.		30.08
	3. Консультация для родителей и сотрудников МБДОУ: « <u>Предупреждение желудочно-кишечных инфекций. Пищевые отравления</u> ».	Зам.заведующего по ВМР Медицинская сестра	24

## ОКТАБРЬ

Название раздела	Содержание	Ответственный	Дата
<b>Повышение квалификации</b>	1. С целью самообразования: обработка методических пособий, которые будут использоваться в течение учебного года.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	02
	2. Ознакомление с условиями прохождения аттестации.	Зам.заведующего по ВМР	03
	3. Собеседование с педагогами об индивидуальных планах прохождения аттестации.	Зам.заведующего по ВМР	15
<b>Контроль и руководство</b>	1. Контроль по организации дистанционного обучения дошкольников.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	10
<b>Методическая работа</b>	1. Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ»	Зам.заведующего по ВМР	16
	2. Консультация для педагогов «Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры ЗОЖ у дошкольников»	Зам.заведующего по ВМР	21
<b>Работа педкабинета</b>	1. Оказание помощи воспитателям в разработке перспективных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.заведующего по ВМР	01-07
	2. Оформление стенда «Безопасность детей в руках взрослых».	Воспитатели	18
<b>Организация мероприятий</b>	1. «Всемирный день защиты животных» – творчество детей.	Воспитатели	11-18
	2. «Подари себе настроение» - День психического здоровья.		14
	3. Уроки безопасности – познавательное мероприятие.		21-25
	4. «Золотая осень» - виртуальная выставка работ.		30
<b>Работа с родителями</b>	1. Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников в семье».	Воспитатели групп	11

	2. Онлайн родительское собрание «Нравственно-патриотическое воспитание детей. <u>Организация питания в МБДОУ и семье</u> ».	Администрация Председатель РК	31
<b>Работа со школой, патронаж</b>	1. Круглый стол воспитателей подготовительной группы и учителей «Критерии готовности ребенка к обучению в школе». 2. Составление социальных карточек на детей 4-6 лет, которые не получают дошкольного образования, патронаж этих семей.	Администрация ГКДОУ и ГБОУ № 3  Зам.заведующего по ВМР	25  01- 31
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	1. Проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне. 2. Проведение учебной пожарной тревоги.	Заведующий, Ответственный по ПБ, Ответственный по ГО	01- 11  02
<b>Медицинская работа</b>	1. Медико-педагогический контроль проведения ООД по физвоспитанию (при очном формате). 2. Оформление уголков для родителей «Гельменты – пути заражения, профилактика». 3. Консультация «Выполнение Постановления о прививках».	Зам.заведующего по ВМР  медсестра  медсестра	01- 25  09  15

## НОЯБРЬ

Название раздела	Содержание	Ответственный	Дата
<b>Повышение квалификации</b>	1. Обсуждение новой методической литературы, статей по вопросам применения метода проектирования в формировании привычки к здоровому образу жизни у детей.	Зам.заведующего по ВМР	11
	2. Выявление затруднений педагогов при реализации программы и выбор путей их устранения.	Зам.заведующего по ВМР	1-12
<b>Контроль и руководство</b>	1. Мониторинг выполнения педагогами планов по самообразованию.	Зам.заведующего по ВМР	11-20
	2. Контроль ведения документации специалистами.		08-14
<b>Методическая работа</b>	<b>1. ПЕДСОВЕТ:</b> Тема: «Формирование предпосылок финансовой грамотности у воспитанников посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий».	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	20
	2. Консультация «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Зам.заведующего по ВМР	28
<b>Работа педкабинета</b>	1. Оформление подборки инновационных методов, которые используются воспитателями в работе.	Воспитатели	4-7
	2. Продолжать создавать на базе методического кабинета банк обобщений педагогического передового опыта воспитателей.	Зам.заведующего по ВМР	10-21
<b>Организация мероприятий</b>	1. Дистанционное мероприятие «День народного единства».	Воспитатели	1-4
	2. Выставка работ из природного и бросового материала	Воспитатели	10
	3. «Правила личной безопасности»		15
	4. День матери	Воспитатели	25

<b>Работа с родителями</b>	1. День открытых дверей (посещение групп родителями во время режимных моментов, образовательной деятельности).	Администрация	25
	2. Заседание родительского комитета по подготовке к Новогодним утренникам.	Председатель РК	29
	3. <u>Обеспечение постоянного информирования родителей о состоянии организации питания в ДОУ,</u> образовательно-воспитательной работы с детьми, их развитии, состоянии здоровья.	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели	
<b>Работа со школой, педпатронат</b>	1. Посещение учителями подготовительных групп, наблюдение за самостоятельной деятельностью детей.	Воспитатели	2-25
	2. Консультации для родителей детей, которые не посещают ДОУ, «Обязанности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста»	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели	Пост
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	1. Проведение инвентаризации пищевой кладовой.	Администрация	4-8
	2. Контроль за санитарным состоянием групп.	Медсестра	Пост
	3. Проверка выполнения правил безопасности во время работы с электрооборудованием на прачечной и пищеблоке.	Администрация Комиссия ОТ	04-11
<b>Медицинская работа</b>	1. Консультация <u>для персонала по профилактике кишечных инфекций, гриппа, травматизма, педикулеза.</u>	медсестра	18
	2. Составление памятки «Необходимость профилактических прививок».	медсестра	11-15
	3. <u>Контроль выполнения натуральных норм детского питания (при очном формате).</u>	медсестра	25-29

## ДЕКАБРЬ

Название раздела	Содержание	Ответственный	Дата
<b>Повышение квалификации</b>	1. Отчеты воспитателей о посещениях и участия в заседаниях методических объединений города.	Зам.заведующего по ВМР	02
	2. Самообразование «Организация воспитательно-образовательного процесса». 3. Индивидуальные консультации для воспитателей «Мои педагогические находки».	Воспитатели Зам.заведующего по ВМР	постоянно 05-08
<b>Контроль и руководство</b>	1. Изучение состояния развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Зам.заведующего по ВМР	16-20
	2. Контроль ведения документации воспитателей.	Зам.заведующего по ВМР	09-12
<b>Методическая работа</b>	1. Семинар-практикум «Направления формирования финансовой грамотности и основное содержание деятельности». 2. Консультация: «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре».	Зам.заведующего по ВМР Зам.заведующего по ВМР	09 16
<b>Работа педкабинета</b>	1. Оказание помощи педагогам по выполнению курсовых заданий и ознакомление с планом прохождения аттестации.	Зам.заведующего по ВМР	Пост
	2. Инвентаризация педагогической литературы.	Зам.заведующего по ВМР	23
<b>Организация мероприятий</b>	1. Вернисаж «Пришла зима».	Воспитатели	05-08
	Международный день художника 1. День Конституции РФ	Воспитатели	12
	2. Выставка поделок из бросового и природного материала «Елочка, живи!», «Новогодние игрушки»	Воспитатели	20-30

	4. Мероприятие «Мы здоровье бережем» 5. Новогодние утренники (при очном формате)	Инструктор по ф\з Музыкальный руководитель	18 20-26
<b>Работа с родителями</b>	1. Анкетирование «Патриотическое воспитание в семье». 2. <u>Контроль РК качества питания.</u> 3. Участие в изготовлении поделок «Елочка, живи!» (совместно с детьми).	Воспитатели Председатель РК Воспитатели	01-08 07-09 14-20
<b>Работа со школой, педпатронат</b>	1. Организация занятий с детьми 5-6 летнего возраста, которые не посещают МБДОУ. 2. Показ кукольного спектакля школьниками для малышей.	Зам.заведующего по ВМР  Учителя начальных классов	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	1. Проведение инструктажа для сотрудников по охране жизни и здоровья детей в зимний период, по ПБ. 2. Производственное собрание « <u>Организация детского питания и контроль за его качеством</u> ». 3. Обследование рабочих мест с особыми условиями труда.	Заведующий Ответственный по ПБ  Администрация Председатель ПК Комиссия по ОТ	23 16 14-19
<b>Медицинская работа</b>	1. Анализ выполнения норм питания. 2. Проанализировать состояние заболеваемости детей в 2024 году. Разработка мероприятий по снижению заболеваемости детей. 3. Консультация «Личная гигиена сотрудников и привитие культурно-гигиенических навыков у детей». 4. <u>Составление отчета по питанию</u> (при очном формате).	медсестра  медсестра  медсестра	30 До 30  До 30

**ЯНВАРЬ**

<b>Название раздела</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>
<b>Повышение квалификации</b>	1. Составление графиков после курсовой переподготовки на 2025г.	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели	10
	2. Отчеты воспитателей о ходе выполнения после курсовых заданий.		13
	3. Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Зам.заведующего по ВМР	27
<b>Контроль и руководство</b>	1. Эпизодический контроль готовности воспитателей к образовательно-воспитательной деятельности.	Зам.заведующего по ВМР	13-17
<b>Методическая работа</b>	<b>1. ПЕДСОВЕТ:</b> Тема: «Формирование исторических представлений, основ гражданской и культурной идентичности ребенка посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России»	Заведующий	22
	2. Консультация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Зам.заведующего по ВМР	24
<b>Работа педкабинета</b>	1. Подготовка консультации и презентации «Повышение педагогической компетентности родителей по направлению формирования ЗОЖ у детей».	Воспитатели	27
<b>Организация мероприятий</b>	1. В мире вежливых слов (тематические мероприятия)	Музыкальный руководитель	11
	2. Всемирный день снега (фотогалерея «Мои зимние забавы)	Воспитатели	19
	3. Тематические мероприятия «Мы помним!»		27
<b>Работа с родителями</b>	1. Создание фото-альманаха «Наша семья за здоровый образ жизни».	Воспитатели	До31
	2. Заседание родительского комитета.	Председатель РК Администрация	27

	3. <u>Консультация «Правильное питание-залог здоровья»</u>		
<b>Работа со школой, педпатронат</b>	1. Встреча родителей подготовительных групп с администрацией и учителями ГБОУ № 3. 2. Составление списков групп детей раннего возраста, которые будут посещать ДОУ в 2025 г.	Администрация  Зам.заведующего по ВМР	24  до31
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	1. Составление графика отпусков на 2025 год. 2. Проверка выполнения санитарно-эпидемиологического режима в группах и службах ДОУ, <u>контроль организации питания.</u> 3. Составление списка работ, оборудования, игрушек необходимых для приобретения в 2025 году.	Заведующий Председатель ПК Администрация Комиссия по питанию  Администрация	09-13 17-20  До30
<b>Медицинская работа</b>	1. Медико-педагогический контроль физвоспитания в ДОУ (при очном формате обучения). 2. Консультация для сотрудников «Медицинский осмотр и личная гигиена персонала ДОУ». 3. Лекторий для родителей по <u>профилактике кишечных инфекционных заболеваний</u> и гриппа.	Зам.заведующего по ВМР Медсестра  Медсестра	16 20 27

**ФЕВРАЛЬ**

<b>Название раздела</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>
<b>Повышение квалификации</b>	1.Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогов. 2. Отчет аттестуемых педагогов.	Заведующий Аттестуемые педагоги	По заявлению от аттестуемых
<b>Контроль и руководство</b>	1. Мониторинг соответствия развивающей среды методическим рекомендациям ОП ДО.	Зам.заведующего по ВМР	10
<b>Методическая работа</b>	1. Семинар - практикум «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего». 2. Разработка программы обучения родителей детей и повышения их педагогической компетентности по направлению формирования ЗОЖ у детей.	Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели	17  03-24
<b>Работа педкабинета</b>	1. Организация выставки конспектов интегрированных занятий. 2. Подобрать и упорядочить материал по вопросам современного дошкольного воспитания.	Воспитатели  Зам.заведующего по ВМР	27  14-17
<b>Организация мероприятий</b>	1. «День рождения автомобиля» (мероприятия по ПДД) 2. Викторина по сказкам и стихотворениям Пушкина А.С. («День памяти Пушкина») 3. Тематические мероприятия «Международный день родного языка» 4. Лучшая открытка «День защитника Отечества»	Воспитатели  Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели Музыкальный руководитель	07  10  19  21
<b>Работа с родителями</b>	1. Общее садовое родительское собрание «Роль семьи в трудовом воспитании детей. <u>Организация питания в ДОУ и семье</u> ».	Администрация Председатель РК	28

	2. Участие родителей в проведении праздников, мероприятий.		
<b>Работа со школой, педпатронат</b>	1. Круглый стол с педагогами начальной школы и воспитателями ДОУ. 2. Организация занятий с будущими первоклассниками.	Зам.заведующего по ВМР  Администрации ГКДОУ и ГБОУ № 3	21
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	1. Оформление холлов ДОУ. 2. Проверка давления и заземления электрооборудования. 3. Совещание с персоналом ДОУ «Анализ противопожарной безопасности и выполнение мер безопасности на рабочих местах».	Творческая группа Завхоз  Заведующий Ответственный по ПБ	19-21  17  24
<b>Медицинская работа</b>	1. Анализ выполнения норм питания детей (при очном формате обучения). 2. Консультация для персонала «Профилактика <u>пищевых отравлений</u> ». 3. Оформление стенда для родителей «Профилактика травматизма».	Медсестра  Медсестра  Воспитатели	28    пост

## МАРТ

Название раздела	Содержание	Ответственный	Дата
<b>Повышение квалификации</b>	1. Оформление документации по аттестации.	Зам.заведующего по ВМР	03-04
	2. Организация обсуждения статей в журналах и на сайтах по дошкольному образованию.	Зам.заведующего по ВМР	17
<b>Контроль и руководство</b>	1. Мониторинг планирования и проведения воспитатель-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание) детей.	Зам.заведующего по ВМР	03-06  В течении месяца
	2. Контроль ведения документации педагогами	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	
<b>Методическая работа</b>	1. <b>ПЕДСОВЕТ:</b> Тема: «Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности». 2. Консультация «Эффективные формы поддержки детской инициативы»	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	19
<b>Работа педкабинета</b>	1. Оформление материалов из опыта работы педагогов. 2. Составление картотеки методических пособий.	Зам.заведующего по ВМР	до 14  В течении месяца
<b>Организация мероприятий</b>	1. Тематические мероприятия к Международному женскому дню.	Музыкальный руководитель Воспитатели	03-06
	2. Вернисаж детских работ «Весна пришла»		12
	3. Тематические мероприятия «Вода вокруг нас».	Воспитатели	21
	4. Неделя детской книги	Воспитатели	24-28
	5. Музыкально-литературный концерт «Поклонимся Великим тем Годам» (конкурс чтецов «Пришла весна – пришла Победа)	Музыкальный руководитель,	27

<b>Работа с родителями</b>	1. Участие в мероприятиях (помощь детям в обратной связи с педагогами). 2. Консультация «Как рассказывать детям 5-7 лет о Великой Отечественной войне».	Председатель РК Воспитатели	Постоянно  17
<b>Работа со школой, педпатронат</b>	1. Круглый стол воспитателей, учителей и родителей детей, которые не посещают ДОУ: «Портрет дошкольника перед поступлением в школу». 2. Обновление списка детей микрорайона от 0 до 6,6 лет.	Зам.заведующего по ВМР  Зам.заведующего по ВМР	28  До 31
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	1. Производственное собрание « <u>Контроль организации питания в ДОУ</u> . Охрана труда на рабочих местах». 2. Проверка состояния пожарной безопасности в ДОУ. 3. Ревизия водозаборной системы, анализ использования энергоресурсов.	Администрация Комиссия по ОТ  Ответственный по ПБ Завхоз	30  04  До 20
<b>Медицинская работа</b>	1. Проверка выхода готовых блюд и норм выдачи каждому ребенку (при очном формате обучения). 2. Консультация для родителей «Туберкулез: причины и последствия», «Необходимость профилактических прививок». 3. Составление памятки «Здоровый педагог – здоровые дети или 10 правил здорового образа жизни»	Медсестра  Медсестра  Медсестра Зам.заведующего по ВМР	10-14  Постоянно  31

## АПРЕЛЬ

Название раздела	Содержание	Ответственный	Дата
<b>Повышение квалификации</b>	1. Отчет воспитателей по результатам посещений методических объединений.	Воспитатели	30
	2. Деловая игра «Психолого-педагогические условия реализации Программы».	Зам.заведующего по ВМР	14
<b>Контроль и руководство</b>	1. Мониторинг деятельности педагога в системе дистанционного обучения или в очном формате.	Зам.заведующего по ВМР	14-18
	2. Проверка выполнения требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий	18-21
<b>Методическая работа</b>	1. Разработка методического сопровождения исторического просвещения дошкольников.	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели	01-30
	2. Семинар « <u>Организация питания и образовательно - воспитательной работы в летний оздоровительный период</u> ».	Зам.заведующего по ВМР	23
<b>Работа педкабинета</b>	1. <u>Подборка материала по организации питания</u> и воспитательно-образовательной работе в летний оздоровительный период.	Зам.заведующего по ВМР	18-25
	2. Оформление документации по МО.	Зам.заведующего по ВМР	до 30
<b>Организация мероприятий</b>	1. Всемирный день здоровья	Воспитатели	07
	2. Неделя безопасности жизнедеятельности «Право на безопасную жизнь».	Воспитатели	11-18
	3. Выставка работ детей «Охрана труда глазами детей».	Воспитатели	18
	4. Мероприятия к Дню космонавтики «Покоряем космос».	Воспитатели Музыкальный руководитель	11
	5. Тематическая неделя «Не забудем ваш подвиг великий»	Зам.заведующего по ВМР	21-30
	6. Создание в холле ДОУ	Зам.заведующего по ВМР	14-18

	тематической выставки: «Великая война, великая Победа»		
<b>Работа с родителями</b>	<p>1. Проведение заседания родительского комитета и администрации ДОУ «Анализ проведенной работы в течении учебного года».</p> <p>2. Подготовка <u>информационного материала для родителей по организации питания и оздоровления детей.</u></p> <p>3. Проведение акции «Чистый город» по благоустройству игровых площадок.</p>	<p>Администрация Председатель РК</p> <p>Медсестра</p> <p>Администрация</p>	<p>25</p> <p>до 30</p> <p>с 07</p>
<b>Работа со школой, подпатронат</b>	1. Помощь в организации занятий с будущими первоклассниками.	Зам.заведующего по ВМР	пост
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	<p>1. Приведение в порядок территории ДОУ.</p> <p>2. Посадка кустарников, высадка семян цветов.</p> <p>3. Совещание «Санитарно-гигиеническое состояние групп».</p>	<p>Завхоз</p> <p>Администрация</p>	<p>пост</p> <p>11-18</p> <p>28</p>
<b>Медицинская работа</b>	<p>1. <u>Беседа с работниками кухни «Срок хранения и реализации пищевых продуктов».</u></p> <p>2. Проведение антропометрических измерений у детей ДОУ (при очном формате обучения).</p>	<p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p>	<p>14</p> <p>До30</p>

## МАЙ

Название раздела	Содержание	Ответственный	Дата
<b>Повышение квалификации</b>	1. Самоанализ каждого участника проекта внедрения Образовательной программы дошкольного образования ДОУ. 2. Круглый стол «Наши результаты».	Педагоги Зам.заведующего по ВМР	19 19
<b>Контроль и руководство</b>	1. Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. 2. Анализ выполнения педагогами планов самообразования. 3. Просмотр ведения документации групп.	Зам.заведующего по ВМР Заведующий Заведующий	До 19 26 15-19
<b>Методическая работа</b>	<b>1. ИТОГОВЫЙ ПЕДСОВЕТ:</b> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ выполнения воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 учебном году. 3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования: проблемы и перспективы. 4. <u>Об организации питания и работы в летний оздоровительный период.</u> Ознакомление, обсуждение и принятие плана работы на летний период. 5. Определение основных задач на новый 2025 – 2026 гг.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	28
<b>Работа педкабинета</b>	1. Оформление материалов по итоговым занятиям. 2. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Зам.заведующего по ВМР	26 20-28
<b>Организация мероприятий</b>	1. День пожарной охраны 2. Акция «Открытка для ветерана» 3. Вернисаж детских работ «День	Воспитатели Воспитатели	30.04- 03.05 05 12

	Республики». 4. Международный день семьи «Моя семья» (фотовыставка) 5. День славянской письменности и культуры 6. Выпускной бал (при очном формате обучения).	Воспитатели  Воспитатели  Музыкальный руководитель	16  24  29
<b>Работа с родителями</b>	1. Собрание с родителями будущих воспитанников «Правила оформления в ДОУ. Адаптация детей». 2. Помощь родителей в благоустройстве групповых помещений ДОУ.	Администрация  Председатель РК	12  постоянно
<b>Работа со школой, педпатронат</b>	1. Экскурсия детей подготовительных и старших групп в школу «Последний звонок».	Зам.заведующего по ВМР	25
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	1. Производственное совещание «Оздоровительная работа с детьми и организация питания в летний период». 2. Проведение инструктажей с сотрудниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 3. Проведение инструктажа с работниками учреждения о соблюдении мер пожарной безопасности на производстве и в быту. 4. Приведение в порядок оборудования на детских площадках.	Администрация  Заведующий, Ответственный по ОТ  Ответственный по ПБ  Завхоз	26  30  29  Пост
<b>Медицинская работа</b>	1. Оформление и пополнение <u>стендов для родителей информацией об оздоровлении детей летом, организации питания.</u> 2. Консультация « <u>Профилактика отравлений и кишечных заболеваний.</u> ».	Медсестра	пост



**ПЛАН РАБОТЫ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЖУРАВУШКА»  
 ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР  
 НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
1	Консультация «Профилактика острых кишечечно-желудочных заболеваний и отравлений детей дошкольного возраста летом».	июнь	медсестра	
2	Консультация «Профилактика гельминтозов у детей».	июль	медсестра	
3	Консультация «Влияние закаливания водой на здоровье детей».	июнь	зам.заведующего по ВМР	
4	Консультация «Организация игровой деятельности на прогулке в летний период».	август	заведующий,	
5	Обсуждения и педагогические чтения новинок педагогической литературы.	1 вторник месяца	зам.заведующего по ВМР	
<b>II. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ</b>				
1	<u>Оперативный контроль</u> <u>Избирательный:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания и проведение утренней гимнастики;</li> <li>• создание условий для качественного проведения закаливающих процедур водой,</li> </ul>	июнь  июль	заведующий, зам.заведующего по ВМР  заведующий, зам.заведующего	

2	<p>воздухом и солнцем. <u>Предупредительный:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание и качество календарного планирования;</li> <li>• проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма.</li> </ul> <p><u>Сравнительный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение уровня сформированности культурно-гигиенических навыков у детей</li> </ul>	<p>постоянно постоянно</p> <p>август</p>	<p>щего по ВМР заведующий, зам.заведующего по ВМР</p> <p>заведующий, зам.заведующего по ВМР</p>	
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1	Пребывание детей на свежем воздухе максимальное время, в одежде, которая обеспечивает комфорт.	каждый день	воспитатели	
2	Проведение утреннего приема, утренней гимнастики, физкультурных занятий (2 раза в неделю), развлечений и праздников на свежем воздухе, а также проведение остальных занятий по возможности там же.	каждый день	воспитатели	
3	Организация дневного сна в условиях широкого доступа свежего воздуха.	каждый день	воспитатели	
4	Хождение босиком по траве, песку,	каждый день	медсестра	
5	улучшенному грунтовому покрытию. Воспитание культурно-	каждый день	воспитатели	
6	гигиенических навыков.	июнь-	медсестра	
7	Беседа «Солнце, воздух и вода – основные факторы оздоровления».	июль-	воспитатели	
8	Социально-педагогический патроназ детей, которые воспитываются дома.	август	зам.заведующего по ВМР	
9	Проведение разъяснительной работы с родителями и общественностью о необходимости получения детьми дошкольного образования.	июль-	воспитатели	
	Сверка списков детей микрорайона.	август	зам.заведующего по ВМР	

<b>IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1	Консультация по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.	июнь-август	воспитатели	
2	Беседы по предупреждению травматизма среди детей во время отпуска родителей.	1 раз в неделю	воспитатели	
3	Консультация «Оказание первой медицинской помощи во время получения травм и укусов насекомых, животных».	1 раз в месяц	медсестра, воспитатели	
4	Оформление папок-передвижек на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика острых кишечных заболеваний»;</li> <li>• «Педикулез. Профилактика».</li> </ul>	июнь-август	медсестра, воспитатели	
5	Пополнение информационного стенда статьями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как воспитать здорового ребенка»;</li> <li>• «Рациональное питание летом»;</li> <li>• «Важность профилактических прививок».</li> </ul>	июнь-август	медсестра	
<b>V. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</b>				
1	Организация постоянно действующей выставки методических разработок и педпособий «В помощь воспитателю».	постоянно	зам.заведующего по ВМР	
2	Организация тематической выставки «Бережем жизнь и здоровье ребенка».	июнь	творческая группа зам.заведующего по ВМР	
3	Разработка методических рекомендаций по организации игровой деятельности детей с песком и водой летом.	июль		
4	Пополнение кабинета научной,	постоянно	зам.заведующего по ВМР	

5	методической и энциклопедической литературой по закаливанию детей водой, воздухом и солнцем.	июнь-июль	творческая группа	
6	Оформление стенда «Здоровье ребенка – главная ценность». Дополнение картотеки периодических изданий, методической и детской литературы.	июнь-август	воспитатели	
<b>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1	<b>Вопросы к рассмотрению на собраниях при заведующей:</b>  1) Об организации питания детей летом. 2) О проведении ремонтных работ и соблюдении правил безопасности.  1) О выполнении всех видов закаливания детей и наличии оборудования. 2) Предупреждение детского травматизма, оказание первой доврачебной помощи. 3) Другое.  1) Предупреждение отравлений детей продуктами питания, растениями и грибами. 2) Анализ питания.	июнь	Заведующий, медсестра, завхоз	
		июль	Заведующий, медсестра, завхоз	
		август	Заведующий, медсестра	
2	Подготовка групповых помещений к новому учебному году	июнь-август	Завхоз	
<b>V. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>				
1	Частичный ремонт групповых комнат и спален, игровых площадок, холлов.		Администрация ДОУ	
2	Приобретение песка.		Воспитатели	
3	Приобретение методической литературы, пособий и игрушек			

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 3  
ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЖУРАВУШКА»  
ЯСИНОВАТСКОГО М.О.» ДНР

Г.А. Цыктыч

## ПЛАН

перспективности и последовательности в работе  
дошкольного образовательного учреждения и образовательной школы  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение уроков чтения до букварного периода и математики воспитателями подготовительных групп дошкольного учреждения, проанализировать деятельность учителя;</li> <li>• обсуждение вопросов адаптационного периода первоклассников;</li> <li>• посещение занятий грамотой и математики в дошкольном учреждении учителями, проанализировать деятельность воспитателя;</li> <li>• встреча учителей начальных классов с воспитателями дошкольного учреждения с целью качественного проведения подготовки детей к школе;</li> <li>• познакомить учителей с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.</li> </ul>	<p>1-15 сентября ноября,</p> <p>сентябрь</p> <p>март- апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>заместитель директора</p> <p>зам.заведующего по ВМР заместитель директора</p> <p>зам.заведующего по ВМР</p> <p>зам.заведующего по ВМР заместитель директора</p> <p>зам.заведующего по ВМР</p>	

2	<p align="center"><b>Организационно-педагогическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии с детьми подготовительных групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по школе;</li> <li>• в школьную библиотеку;</li> </ul> </li> <li>- занятия для будущих первоклассников;</li> <li>- совместные выставки детских работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Осень золотая»,</li> <li>«Волшебница Зима»,</li> <li>«Пасхальные узоры»</li> </ul> </li> <li>- совместные праздники и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Осенняя ярмарка»,</li> <li>«Последний звонок»;</li> </ul> </li> <li>- показ кукольного спектакля школьниками;</li> <li>- праздник «Посвящение в первоклассники».</li> </ul>	<p>ноябрь-февраль</p> <p>февраль-апрель в течении года</p> <p>октябрь-май</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>педагог-организатор, зам.заведующего по ВМР заместитель директора</p> <p>педагоги начальных классов воспитатели, педагоги начальных классов музруковод., педагоги начальных классов</p> <p>педагоги начальных классов</p>	
3	<p align="center"><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• родительское собрание «Первоклассник. Что нужно знать родителям?»</li> <li>• презентация работы школы «Школа радости, творчества, успеха»;</li> <li>• консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Знакомимся с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ»,</li> <li>«Советы родителям будущих первоклассников»,</li> <li>«Школа для «почемучек»,</li> <li>«Развиваем мышление».</li> </ul> </li> </ul>	<p>апрель</p> <p>январь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь март</p>	<p>зам.заведующего по ВМР заместитель директора заместитель директора</p> <p>практический психолог, воспитатели, педагоги начальных классов</p>	

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

### ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА

#### Сентябрь

1. Консультация «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад».
2. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения детей 2-х лет. Организация питания дома и в ДОУ».
3. Беседа с родителями «Воспитание навыков самообслуживания у детей раннего возраста».

#### Октябрь

1. Консультация «Учим ребенка различать и называть цвет».
2. Тренинг «Игрушка в жизни вашего малыша».
3. Информация «Последовательность одевания ребенка».

#### Ноябрь

1. Беседа «Обеспечение эмоционального комфорта ребенка дома».
2. Заседание круглого стола «Здоровое питание и закаливающие процедуры, их значение для здоровья ребенка».
3. Информация «Как приучить ребенка пользоваться горшком».

#### Декабрь

1. Анкета для родителей «Здоровый образ жизни в семье».
2. Консультация «Использование витаминных чаев для укрепления иммунитета»

#### Январь

1. Заседание круглого стола «Безопасность ребенка дома и в дошкольном учреждении».
2. Консультация «Речь родителей – пример для подражания».

#### Февраль

1. Беседа «Какие произведения нужно читать детям раннего возраста».
2. Информация в родительский уголок «Примерное меню для ребенка».
3. Совет «Приучайте с мала».

#### Март

1. Консультация «Как знакомить детей с природными явлениями».
2. Привлекать родителей к проведению и подготовке праздника для мам.

**Апрель**

1. Практическое занятие с родителями «Создание предметно-игровой среды для ребенка в МДОУ и в семье».
2. Диспут «Единство требований в обучении и воспитании ребенка».
3. Информация в родительский уголок «Обучаем, играя».

**Май**

1. Родительское собрание «Укрепление здоровья детей летом. Правильное питание».
2. Консультация «Чистота – залог здоровья».

***ВТОРАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА*****Сентябрь**

1. Родительское собрание «Наши малыши. Организация питания детей».
2. Консультация «Понимаем ли мы своих детей».
3. Информация в родительский уголок «Как учить наизусть стихи».

**Октябрь**

1. Консультация «Какие игрушки нужны детям».
2. Привлечение родителей к сотрудничеству: изготовление костюмов в театральном уголке, подготовка к утренникам.
3. Памятка для родителей «Волшебный справочник добрых слов».

**Ноябрь**

1. Изготовление семейного дерева.
2. Консультация «Как правильно одевать ребенка».
3. Беседа «Почему ребенок начинает говорить неправду».
4. Заседание круглого стола «Безопасность наших детей».

**Декабрь**

1. Консультация «Играем вместе с детьми», «Если у ребенка плохой аппетит».
2. Информация в родительский уголок «Безопасность ребенка на улице».
3. Родительское собрание «Влияние труда на формирование морально-волевых качеств дошкольника».
4. Подготовка к Новомуднему празднику.

**Январь**

1. Консультация «Как избежать зимних травм».

2. Информация в родительский уголок «Наблюдаем вместе с ребенком».
3. Беседа «Организация питания малыша дома».

### **Февраль**

1. Беседа «Почему важно учить детей разговорной речи».
2. Консультация «Причины возникновения агрессии у детей».
3. Выставка современных литературных пособий «Играя – учимся».

### **Март**

1. Консультация «Когда начинать учить ребенка счету».
2. Беседа «Воспитание уважения к сверстникам и взрослым».
3. Информация «Правила поведения на улице».
4. Заседание круглого стола «Активный отдых на улице».

### **Апрель**

1. Открытое занятие для родителей.
2. Консультация «Как развивать мышление ребенка».
3. Беседа «Как организовать развивающую среду для ребенка».
4. Привлечение родителей к изготовлению игрушек своими руками.

### **Май**

1. Рекомендации родителям по летнему оздоровлению детей и организации питания.
2. Родительское собрание «Поручения и труд детей дома».

## **СРЕДНЯЯ ГРУППА**

### **Сентябрь**

1. Родительское собрание «Задачи ДОУ и семьи в новом году. Организация питания детей».
2. Консультация «Роль семьи в воспитании дошкольника».
3. Информация в родительский уголок «Психофизиологические особенности детей пятого года жизни».

### **Октябрь**

1. Консультация «Дисциплина взрослых – залог безопасности детей».
2. Информация в родительский уголок «Чтобы не было беды» (ОБЖД).
3. Памятка для родителей «Авторитет – основа воспитания».

### **Ноябрь**

1. Изготовление семейного дерева.
2. Конференция «Подвижный режим – залог здоровья».
3. Беседа «Роль бабушек и дедушек в семейном воспитании».

### Декабрь

1. Консультация «Индивидуальный подход к ребенку».
2. Родительское собрание «Влияние труда дошкольника в семье на формирование у него морально-волевых качеств. Организация питания».
3. Привлечение к подготовке и участию в Новогоднем празднике.

### Январь

1. Конкурс на лучший детский рассказ «Моя семья».
2. Тренинг «Права детей – нужны ли они им?».
3. Информация «Воспитание самостоятельности в самообслуживании».

### Февраль

1. Беседа «Почему ребенок становится «сложным», «проблемным».
2. Тест для родителей «Хорошие ли мы родители?»
3. Консультация «Как уберечься от простуды и гриппа».

### Март

1. Консультации «Правила поведения на дороге».
2. Беседа «Сюжетно-ролевая игра и ее значение в воспитании патриотизма».
3. Советы «Трудовые поручения ребенку дома».

### Апрель

1. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».
2. Консультация «Речь взрослых – образец для детей».
3. Привлечение родителей к озеленению территории учреждения.

### Май

1. Информация «Игры родителей с детьми на природе».
2. Консультация «Принципы закаливания детского организма летом».
3. Родительское собрание «Здоровье ребенка в ваших руках» (нетрадиционные методы оздоровления, правильно организованное питание детей).
4. Беседа «Воспитание заботливого отношения к окружающему миру»

## **СТАРШАЯ и ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ**

### **Сентябрь**

1. Родительское собрание «Подготовка детей к учебному году. Организация питания детей в ДОУ и семье».
2. Заседание круглого стола «Играя – учимся».
3. Консультация «Понимаем ли мы своих детей».

### **Октябрь**

1. День открытых дверей «Учим познавать мир».
2. Консультация «Речь взрослого – образец для наследования».
3. Информация в родительский уголок «Осторожно – грибы!».

### **Ноябрь**

1. Праздник «Дружная семья».
2. Анкетирование «Знаете ли вы своего ребенка?».
3. Консультация «Организация предметно-развивающей среды дома».

### **Декабрь**

1. Беседа «Зимние развлечения для детей».
2. Тренинг «Как уберечь ребенка от простуды».
3. Привлечение к подготовке и участию в Новогоднем празднике.

### **Январь**

1. Семинар-практикум «Дети – зеркало родителей».
2. Конкурс детских рисунков «Моя семья».
3. Информация «Здоровый образ жизни и здоровое питание в семье».

### **Февраль**

1. Заседание круглого стола «Подготовка детей к школе».
2. Консультация «Тренируем память».
3. Праздник «Наши защитники»

### **Март**

1. Консультация «Как рассказывать детям 5-7 лет о Великой Отечественной войне».
2. День открытых дверей «Создание условий для развития у детей навыков учебной деятельности».
3. Проведение праздника «Мама дорогая».

**Апрель**

1. Спортивный праздник «Спортивная семья».
2. Заседание круглого стола «Почему дети разные».
3. Консультация «Роль семьи в воспитании дошкольника».

**Май**

1. Родительское собрание «Безопасность ребенка в летний период.  
Организация питания детей».
2. Беседа «Ребенок и взрослый: учимся общаться».
3. Привлечение к общему труду на клумбах.
4. Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад».

